

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИМГ РАН



С.В. Костров

(Утверждено Приказом от 03.08.16 № 30)

**Положение о конкурсной комиссии и порядке
проведения в ИМГ РАН конкурсов
на замещение вакантных должностей научных работников**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте молекулярной генетики Российской академии наук (далее – «ИМГ РАН», «Институт», «организация») в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и определяет порядок формирования и функционирования конкурсной комиссии, создаваемой в Институте, в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и перевода их на соответствующие должности научных работников ИМГ РАН.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами ФАНО России, а также настоящим Положением.

3. Целью проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников является рациональный подбор путем коллегиального решения кандидатур ученых и высококвалифицированных специалистов на соответствующие должности, который может обеспечить значительное улучшение показателей научной эффективности деятельности Института.

4. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;

- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие как работники Института, так и лица, не являющиеся работниками Института, изъявившие желание принять участие в конкурсе и соответствующие установленным требованиям.

7. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

II. Состав конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей научных работников ИМГ РАН на основании приказа директора Института и действует на постоянной основе. Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не более 20 человек.

2. В состав конкурсной комиссии включаются Директор ИМГ РАН, ученый секретарь ИМГ РАН, ведущие ученые ИМГ РАН, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3. Состав конкурсной комиссии формируется приказом Директора Института с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы

повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, Заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Председателем комиссии является Директор ИМГ РАН. Председатель конкурсной комиссии руководит проведением конкурсов на замещение должностей научных работников, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия. В случае временного отсутствия Председателя конкурсной комиссии либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет Заместитель председателя, назначаемый Председателем комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии назначается приказом Директора Института. Секретарь конкурсной комиссии ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, организует документооборот и делопроизводство конкурсной комиссии, организует предоставление раздаточных материалов, в том числе всех поступивших от претендентов заявок с приложением документов членам конкурсной комиссии, исполняет иные полномочия.

III. Порядок объявления конкурса

1. Научно-организационный отдел Института размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИМГ РАН и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение вакантных должностей научных сотрудников.

2. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней с даты окончания приема заявок для участия в конкурсе.

3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, не названных в пункте 2 раздела III настоящего Положения размещается не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок. Срок рассмотрения заявок определяется организацией и не может быть более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых

объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

6. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число статей по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, руководство которыми осуществлял претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

7. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

8. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института.

9. Решение по итогам рассмотрения заявлений принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с разделом II настоящего Положения.

IV. Порядок работы конкурсной комиссии

1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом сроков, установленных пунктами 2, 3 раздела III настоящего Положения. На конкурсную комиссию возлагается оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

3. Заседание конкурсной комиссии открывается представлением секретарем комиссии всех поступивших документов по каждому из претендентов.

4. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами на вакантные должности научных работников заявления и прилагаемые документы на соответствие их предъявляемым требованиям и проводит обязательное собеседование с претендентами на вакантную должность, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании проведения тайного голосования на соответствие указанной в объявлении о конкурсе должности и место в рейтинге определяется по числу голосов за соответствие претендента указанной должности.

7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. При одинаковой оценке у нескольких претендентов голос Председателя комиссии имеет решающее значение.

8. Если подано одно заявление на участие в конкурсе, рейтинг не составляется. В этом случае проводится голосование на соответствие указанной в объявлении о конкурсе должности и для победы в конкурсе претенденту необходимо набрать не менее 50% голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

9. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов,

конкурс объявляется несостоявшимся.

10. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

11. Решение конкурсной комиссии оформляется составлением протокола, который должен содержать:

- 1) дату проведения заседания;
- 2) перечень членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 3) сведения о поданных заявках;
- 4) результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- 5) сведения о победителе конкурса;
- 6) сведения о лице, занявшем второе место в рейтинге.

Протокол оформляется и подписывается Председателем конкурсной комиссии и ее секретарем.

11. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

12. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Научно-организационный отдел Института размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Института и на портале вакансий.

**Критерии оценки
заявок претендентов на замещение вакантных должностей
научных работников ФГБНУ ИМГ РАН**

Конкурсная комиссия ИМГ РАН осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников, руководствуясь следующими критериями для оценки публикационной активности претендента. Приведены ориентировочные значения критериев для соискателей вакантных должностей по числу индексируемых статей или по суммарному импакт-фактору опубликованных статей.

Наименование должности	Критерии оценки		
	Требования к образованию и ученой степени	Количество опубликованных научных статей, индексируемых в Web of Science или Scopus, или суммарный импакт фактор журналов, в которых опубликованы научные статьи, за последние пять лет, шт.\единиц	Общее количество опубликованных научных статей, индексируемых в Web of Science или Scopus, или суммарный импакт фактор журналов, в которых опубликованы научные статьи, шт.\единиц
<u>Заместитель директора по научной работе</u>	Доктор наук	10\10	50\50
<u>Заведующий отделом\ лабораторией</u>	Кандидат\ доктор наук	10\10	25\25
<u>Заведующий сектором</u>	Кандидат\ доктор наук	8\8	20\20
<u>Главный научный сотрудник</u>	Доктор наук	8\8	25\25
<u>Ведущий научный сотрудник</u>	Доктор наук	7\7	20\20
<u>Старший научный сотрудник</u>	Кандидат\ доктор наук	5\5	10\10
<u>Научный сотрудник</u>	Кандидат наук	3\3	4\4

<u>Младший научный сотрудник</u>	Высшее образование по специальности (магистр, аспирант)	1\0.5	1\0.5
<u>Инженер- исследователь</u>	Высшее образование по специальности (бакалавр, \магистр)	0\0	0\0