



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИМГ РАН,  
чл.-корр. РАН проф.

С.В.Костров

«25» декабря 2015г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**руководителя Научно-образовательного центра «Геномика, молекулярная биотехнология и медицина»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании требований Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, а также в соответствии с Квалификационными характеристиками по должностям научных работников научных учреждений, подведомственных Российской академии наук, утвержденным постановлением Президиума РАН от 25 марта 2008 года № 196.

### **I. Общие положения**

1.1. На должность руководителя Научно-образовательным центром (НОЦ) назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук и научно-преподавательский стаж не менее 5 лет при наличии за последние 5 лет:

- не менее 7 научных и учебно-методических трудов (монографий, учебных пособий, статей, опубликованных в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной и/или учебно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- подготовленных кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

1.2. Назначение на должность руководителя НОЦ производится приказом Директора Института на основании решения конкурсной комиссии Института, и освобождение от должности производится приказом Директора Института в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Руководитель НОЦ должен знать:

- научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения;
- специфику научно-образовательной деятельности в вузах для подготовки бакалавров, магистров, аспирантов в соответствующей области науки и практики, нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения педагогической деятельности;
- порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями;
- систему оплат труда научных и педагогических работников, формы их поощрения;
- правила и нормы охраны труда.

1.4. Руководитель НОЦ подчиняется руководителю Института, на базе которого функционирует научно-образовательный центр.

### **II. Должностные обязанности**

Руководитель Научно-образовательным центром:

- 2.1. Организует и осуществляет общее руководство научно-образовательной деятельностью в кооперации с партнерами (вузами), осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.2. Организует и контролирует учебный процесс для подготовки магистров и аспирантов на базе Института и привлекаемых вузов-партнеров.
- 2.3. Участвует в разработке учебно-методической документации для подготовки магистров и аспирантов.
- 2.4. Руководит разработкой учебных методик и программ учебных курсов, читаемых сотрудниками Института.
- 2.5. Контролирует выполнение учебного процесса.

2.6. Участвует в конкурсном отборе бакалавров и магистров для последующей подготовки в магистратуре и аспирантуре Института и контроле их обучения, формирования компетенций, установленных образовательными стандартами по профилю подготовки.

2.7. Организует прохождение педагогической практики аспирантами Института на базе вузов-партнеров по реализуемым направлениям подготовки.

2.8. Участвует в текущей и итоговой аттестации магистров и аспирантов по тематикам Института, в защите магистерских и кандидатских диссертаций.

2.9. Руководит или участвует в руководстве работами магистров и аспирантов, выполняемых на базе Института.

2.10. Обобщает опыт научно-преподавательской деятельности сотрудников Института и вносит предложения по ее совершенствованию.

2.11. Организует взаимодействие подразделений Института с подразделениями вузов, сотрудничающих с НОЦ, а также с учебно-методическим объединением по направлению подготовки.

2.12. Привлекается к повышению квалификации научно-образовательной деятельности сотрудников Института.

2.13. Представляет предложения по использованию накопленного опыта для совместного участия в грантах различных фондов фундаментальных и инновационных исследований, а также программах Министерства образования и науки.

2.14. Представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников Института, наиболее активно участвующих в научно-образовательном процессе.

### III. Права

Руководитель Научно-образовательным центром вправе:

3.1. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Института предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, замечания по деятельности работников Института; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности недостатков.

3.2. Запрашивать у сотрудников Института, участвующих в научно-образовательной деятельности, информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.3. Привлекать специалистов структурных подразделений Института и вузов – партнеров по образовательной деятельности к решению задач, возложенных на него.

3.4. Требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

### IV. Ответственность

Руководитель Научно-образовательным центром несет ответственность:

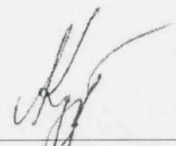
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_  /Костров Сергей Викторович  
(подпись)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_  /Кузнецов Александр Евгеньевич  
(подпись)

"15" января 2016г.